

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach

§ 1

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”,
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
3. Statut Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach.

§ 2

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 3

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. Spółdzielni - rozumie się przez to Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową w Suwałkach,
- b. Zarządzie - Zarząd Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach,
- c. mieszkańcach - osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową w Suwałkach będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osobę niebędącą członkiem Spółdzielni, której przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcę lokalu, a także osobę zajmującą lokal w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d. monitoringu - monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową i kamerami,
- e. zasobach - nieruchomości gruntowe oraz budynki mieszkalne, garaże, lokale użytkowe,
- f. budynku mieszkalnym - nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielni przysługuje prawo własności,

współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny - będący w posiadaniu Spółdzielni,

g. Administratorze Danych Osobowych - Międzyzakładową Spółdzielnię Mieszkaniową w Suwałkach,

h. nośniku danych - wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4

1. Spółdzielnia pełni funkcję Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Klauzula informacyjna stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części:

a) wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- elewacje,
- hole garaży, ciągi komunikacyjne na terenie garaży jak również teren wokół garaży,
- szlabany,
- klatki schodowe,
- inne urządzenia techniczne,

b) tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer:

- ciągi piesze,
- tereny zielone,
- place zabaw,
- parkingi.

3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.

4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).

5. Decyzja o wyborze miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.

6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.

§ 5

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. Podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych i użytkowych.
3. Rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
4. Monitoring wiat śmietnikowych celem wyeliminowania podrzucaniu odpadów.

§ 6

Zasady monitoringu

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Dane mogą być przesyłane zdalnie i możliwy jest ich podgląd na żywo. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.

§ 7

Funkcjonowanie monitoringu

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Zarząd.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

§ 8

Obsługa monitoringu wizyjnego

1. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw i rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady

administrowania danych i obsługi określone są w odrębnych umowach z wykonawcami monitoringu.

2. Minimalny okres przechowywania danych wynosi 14 dni, zaś maksymalny wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości powtórnego ich odczytania.

§ 9

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Spółdzielnia zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:

a) osób trzecich,

b) organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.

2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.

3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.

4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów, o których mowa w § 9 ust.1 Regulaminu – Wniosek o zabezpieczenie monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie, o których mowa w § 9 ust.1b.

6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.

7. Dopuszcza się zabezpieczone dane udostępnić ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu.

8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku.

9. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w § 9 ust.1b dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Regulamin został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Suwałkach na posiedzeniu w dniu 29.09.2025 r. Uchwałą Nr 16/2025. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Za Radę Nadzorczą
Międzyzakładowej Spółdzielni Mieszkaniowej
w Suwałkach*

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej WSM
w Suwałkach
Jerzy Czerniawski

KLAUZULA INFORMACYJNA dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Międzyzakładowa Spółdzielnia Mieszkaniowa w Suwałkach z siedzibą przy ul. Ignacego Daszyńskiego 25A, z którą można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: biuro@msm.suwalki.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Ogólnego o Ochronie Danych Osobowych (dalej: „RODO”) w celu prawnie uzasadnionego interesu Administratora w celu dbałości o bezpieczeństwo mieszkańców i zapobieganie dewastacji i kradzieży w zasobach Spółdzielni.
 3. Zapisy z monitoringu przechowywane będą w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż trzy miesiące od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
 4. Pani/Pana dane będą mogły być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
 5. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
 6. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
 7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
- Treść klauzuli informacyjnej wynika z realizacji obowiązku informacyjnego zawartego w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej MSM
w Suwałkach
Jerzy Czerniawski

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych

.....
.....
.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....
.....
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....
.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku: (wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....
.....
.....

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej MSM
w Suwałkach

Jerzy Czerniawski

.....
(data, podpis pracownika)